

Số: 01 /KH-TH

*Kỳ Thịnh, ngày 20 tháng 3 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng văn hóa công sở trong trường học**  
**Năm 2022**

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 28/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong xây dựng văn hóa công sở, văn hóa doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện công văn số 92/PGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2022 của phòng giáo dục Thị xã Kỳ Anh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND về xây dựng văn hóa công;

Trường TH Kỳ Thịnh 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện văn hóa công sở trong trường học năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Tăng cường xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường , xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện; tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn hóa của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa; nâng cao chất lượng GDĐT; góp phần xây dựng người Hà Tĩnh thanh lịch, văn minh, yêu nước, nhân ái, nghĩa tình, trung thực, đoàn kết, cần cù, sáng tạo.

**2. Mục tiêu cụ thể**

Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; Kế hoạch của UBND Tỉnh, của Sở GDĐT, phòng GDĐT đảm bảo phù hợp với điều kiện và đặc trưng của nhà trường.

Hằng năm, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh nhà trường được tuyên truyền, phổ biến, học tập các vấn đề liên quan đến văn hóa ứng xử, môi trường văn hóa trong gia đình, nhà trường và cộng đồng.

Cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, cán bộ Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên trong nhà trường được bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng xử văn hóa.

Xây dựng trường đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện, góp phần xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức**

#### **a) Nội dung tuyên truyền**

Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên, học sinh, gia đình và cộng đồng về các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học; mục đích, ý nghĩa, biện pháp, trách nhiệm của nhà trường, gia đình học sinh, tổ chức, đoàn thể, chính quyền địa phương đối với việc xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; thái độ, hành vi, ngôn ngữ, chuẩn mực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học.

Cung cấp tài liệu giáo dục, tuyên truyền về ứng xử văn hóa cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường do Bộ GDĐT ban hành.

Tuyên truyền, giáo dục lòng yêu nước, tình yêu thương con người và truyền thống văn hóa ứng xử của dân tộc Việt Nam, nêu gương cán bộ, nhà giáo, nhân viên và hiệu trưởng nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử, các cá nhân điển hình, mô hình nhà trường thực hiện tốt công tác xây dựng văn hóa ứng xử.

**b) Hình thức tuyên truyền về văn hóa ứng xử trên bảng tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường.**

Tuyên truyền thông qua tổ chức cuộc thi, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn về ứng xử văn hóa trong trường học cho Giáo viên, học sinh tham gia; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, internet và mạng xã hội trong hoạt động tuyên truyền.

### **2. Xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường**

**a) Nhà trường xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử với sự tham gia và cam**

kết của các bên liên quan (cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh...). Các căn cứ để xây dựng:

- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Các quyết định, kế hoạch, đề án của UBND tỉnh, UBND thị xã, Sở GD&ĐT Hà Tĩnh, phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh về “Xây dựng văn hóa công sở trong trường học.

b) Nội dung của Quy tắc ứng xử trong nhà trường

\* Quy tắc ứng xử chung

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.

- Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.

- Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

- Trang phục (Không sử dụng trang phục gây phản cảm), cụ thể:

- + Cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng trang phục lịch sự hoặc (đồng phục quần tối màu hoặc váy tối màu, áo trắng) phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục;

- + Nhân viên sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất công việc;

- + Học sinh sử dụng trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và hoạt động giáo dục (quần nam, váy nữ sẫm màu, áo sơ mi trắng – khuyến khích mặc trang phục TDTT vào các giờ thể dục);

- + Cha mẹ người học và khách đến trường sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong nhà trường theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

- Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

- Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

- Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

\* Ứng xử của cán bộ quản lý

- Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ người học. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

- Ứng xử với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

- Ứng xử với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

- Ứng xử với khách đến nhà trường: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

\* Ứng xử của giáo viên

- Ứng xử với học sinh: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ học sinh; tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của học sinh.

- Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

- Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; tôn trọng sự khác biệt; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết, có ý thức giúp đỡ đồng nghiệp.

- Ứng xử với cha mẹ học sinh: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

- Ứng xử với khách đến nhà trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

\* Ứng xử của nhân viên

- Ứng xử với người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

- Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

- Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

- Ứng xử với cha mẹ người học và khách đến trường: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

c) Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh biết và thực hiện quy tắc ứng xử.

d) Quy tắc ứng xử được niêm yết tại các bảng tin, bảng thông báo, website nhà trường, trong phòng học, phòng làm việc và những nơi cần thiết khác của nhà trường; gửi tới từng thành viên nhà trường qua hệ thống email, hệ thống zalo liên lạc của cha mẹ học sinh.

đ) Cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, Tổng phụ trách, Công đoàn nhà trường thường xuyên phổ biến, quán triệt nội dung quy tắc ứng xử trong trường học vào các tiết học chính khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh...

e) Phát huy tính gương mẫu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử; chú trọng xây dựng nhân cách người thầy. Đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, tạo nền tảng về nhận thức và hành động để xây dựng môi trường văn hóa và ứng xử văn hóa trong nhà trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban giám hiệu phối hợp với Công đoàn nhà trường xây dựng và triển khai các nội dung trên tới toàn thể CBGV-NV, phụ huynh và học sinh nhà trường.

2. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm nghiên cứu và triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung trong quy tắc ứng xử trong nhà trường.

3. Ban giám hiệu phối hợp với Công đoàn nhà trường thực hiện kế hoạch sơ kết, tổng kết kịp thời, tuyên dương khen thưởng những tổ chuyên môn, cá nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học năm 2022 của trường Tiểu học Kỳ Thịnh 2. Đề nghị CBGV-NV và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, xin liên hệ với đồng chí Lê Thị Mận - Hiệu trưởng nhà trường, số điện thoại 0988725135 hoặc đồng chí Lê Văn Mạnh – Chủ tịch Công đoàn số điện thoại 0978397286 để được giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- CBGV-NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Mận**